



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2022 г. № 2-1

Об урегулировании вопросов предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, их учета и возмещения

С целью обеспечения социальной защиты лиц, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 17 августа 2020 года № 277 «О наделении полномочиями», руководствуясь статьями 4, 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии со статьей 3 Закона Донецкой Народной Республики от 5 октября 2018 года № 256-ІНС «О социальной защите членов семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики», статьями 16, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ІНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Президиум Правительства Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. Нормами потребления жилищно-коммунальных услуг являются нормы, характеризующие минимально необходимые для обеспечения жизнедеятельности населения объемы потребления жилищно-коммунальных услуг, и в пределах которых лицам предоставляются льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг;

1.2. При начислении (исчислении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг под социальными нормами потребления следует понимать установленные настоящим Постановлением нормы потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике.

2. Утвердить:

2.1. Порядок персонифицированного учета лиц, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, и предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг исполнителями услуг (приложение 1);

2.2. Порядок возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (приложение 2).

3. Установить нормы потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике согласно приложению 3.

4. Управлениям финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики предоставить прогнозную потребность в средствах для возмещения исполнителям жилищно-коммунальных услуг сумм льгот, предоставленных лицам льготных категорий, Министерству финансов Донецкой Народной Республики в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего Постановления, а в дальнейшем предоставлять в срок до 01 августа ежегодно.

5. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование мероприятий, связанных с возмещением исполнителям жилищно-коммунальных услуг сумм льгот, предоставленных лицам льготных категорий, из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, начиная с 01 января 2022 года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.

6. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предоставлять разъяснения, в части правоприменения Порядка персонифицированного учета лиц, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, и предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг исполнителями услуг и Порядка возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг лицам льготных категорий, утвержденных настоящим Постановлением.

7. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики предоставлять разъяснения, в части правоприменения установленных настоящим Постановлением норм потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Президиума Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 января 2022 г. № 2-1

ПОРЯДОК
персонифицированного учета лиц, имеющих право на льготы
по оплате жилищно-коммунальных услуг, и предоставления льгот
по оплате жилищно-коммунальных услуг исполнителями услуг

I. Персонифицированный учет лиц, имеющих право
на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм учета лиц, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, которые зарегистрированы и проживают на территории Донецкой Народной Республики (далее – льготники), а также механизм предоставления льгот исполнителями жилищно-коммунальных услуг (далее – исполнители услуг).

2. Управления труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – УТСЗН) осуществляют учет льготников со дня предоставления льготником в УТСЗН по месту регистрации следующих документов:

заявления установленной формы (приложение 1);

копии документа, подтверждающего право на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг, с предъявлением оригинала;

копий документов, удостоверяющих личность льготника и членов его семьи, которые имеют право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг (паспорт, временное удостоверение личности гражданина Донецкой Народной Республики, адресная справка, удостоверение на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики, вид на жительство), с предъявлением оригинала;

копии регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справки о присвоении идентификационного номера (ИНН) льготника и членов его семьи, которые имеют право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, с предъявлением оригиналов; для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или ИНН – справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта

или копию страницы паспорта с соответствующей отметкой (для заявителя и всех зарегистрированных в жилом помещении лиц);

справки о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении (доме) лицах по форме, утвержденной Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР) или адресную справку подразделения Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (дата выдачи справки не ранее 10 дней до дня обращения);

копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (с предъявлением оригинала), при необходимости;

справки, подтверждающей обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для детей в возрасте до 23 лет, при необходимости.

3. Льготникам, состоящим на учете, ежегодно в период с 01 августа по 31 декабря включительно, для подтверждения права на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг, необходимо предъявить в УТСЗН, в котором состоит на учете, следующие документы:

документ, подтверждающий право на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг;

документы, удостоверяющие личность льготника и членов его семьи, которые имеют право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг (паспорт, временное удостоверение личности гражданина Донецкой Народной Республики, адресная справка, удостоверение на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики, вид на жительство);

справку о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении (доме) лицах по форме, утвержденной МИНТРУДОМ ДНР или адресную справку подразделения Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (дата выдачи справки не ранее 10 дней до дня обращения).

4. При наличии у льготника права на получение льготы по нескольким основаниям, действующим на территории Донецкой Народной Республики, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору льготника.

5. УТСЗН:

5.1. Принимает и рассматривает, предоставленные льготником, заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения принимает решение:

о выдаче справки, подтверждающей право льготника на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Справка) (приложение 2) для предъявления исполнителям услуг;

об отказе в выдаче Справки в случае предоставления льготником не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

5.2. В отношении льготника обратившегося по вопросу постановки на учет формирует личное дело, к которому приобщает документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

5.3. В отношении льготника, обратившегося по вопросу подтверждения права на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг, составляет Информационную справку о подтверждении права на льготы по оплате жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг (приложение 3), которая приобщается к личному делу вместе с документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии в них изменений;

5.4. Ведет учет льготников, подтвердивших право на предоставление льготы и ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в МИНТРУД ДНР информацию о количестве льготников, подтвердивших право на предоставление льготы (приложение 4);

5.5. Снимает с учета льготника в случае:

зачисления в стационарное учреждение социального обслуживания (со дня зачисления в стационарное учреждение);

лишения свободы по приговору суда (со дня снятия начисления оплаты за жилищно-коммунальные услуги);

смерти (со дня, следующего за днем смерти);

прекращения срока действия документа, подтверждающего право на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг (с даты, следующей за датой прекращения срока действия документа);

изменения места регистрации за пределами административно-территориальной единицы (со дня снятия с регистрации по месту жительства);

письменного обращения льготника о снятии с учета (со дня письменного обращения);

не подтверждения права на льготу в период установленный пунктом 3 настоящего Порядка (с 01 января года следующего за отчетным годом).

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, уведомляет исполнителей услуг о снятии с учета льготников (приложение 5);

5.6. Ставит на учет льготников, не подтвердивших право на предоставление льготы в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, со дня предоставления льготником документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Формирует личное дело и выдает справку согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего Порядка.

5.7. В случае смены места регистрации льготника за пределами соответствующей административно-территориальной единицы, УТСЗН снимает его с учета и выдает справку о снятии с учета.

5.8. Организует сбор, систематизацию, хранение информации и обеспечивает ее использование для учета льготников и контроля сведений, представляемых исполнителями услуг, для расчета суммы льготы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

5.9. Осуществляет информационно-разъяснительную работу среди льготников относительно персонафицированного учета.

6. УТСЗН с соблюдением требований Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 года № 71-ІНС «Об информации и информационных технологиях» и Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных» имеет право:

6.1. Проверять подлинность предоставленных льготником документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики и организации Донецкой Народной Республики всех форм собственности;

6.2. Запрашивать и получать необходимые для реализации определенных настоящим Порядком функций сведения от органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, от исполнителей услуг, от органов государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе сведения об умерших лицах;

6.3. Использовать при ведении учета информацию баз данных УТСЗН или территориальных органов Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.

7. Персональные данные, внесенные в личные дела льготников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

8. Льготник обязан:

8.1. В случае изменения состава семьи предоставить в УТСЗН справку о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении (доме) лицах по форме, утвержденной МИНТРУДом ДНР, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств;

8.2. В случае изменения места регистрации обратиться в УТСЗН по предыдущему месту регистрации с заявлением о снятии с учета в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств;

8.3. Для предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг предоставить исполнителям услуг копию Справки, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка.

II. Предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг исполнителями услуг

9. Льгота по оплате жилищно-коммунальных услуг предоставляется исполнителями услуг согласно поданным льготником следующих документов: заявления;

копии документа, подтверждающего право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг;

копии документа, удостоверяющего личность льготника (паспорт, временное удостоверение личности гражданина Донецкой Народной Республики, адресная справка, удостоверение на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики, вид на жительство);

копии Справки, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка.

10. Исполнители услуг:

10.1. Предоставляют льготу с даты указанной в Справке, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

10.2. Не предоставляют льготу в случае получения от УТСЗН информации, предусмотренной подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего Порядка.

11. Перечень услуг, по оплате которых предоставляется льгота:

содержание многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий;

газоснабжение;

электроснабжение;

централизованное отопление;

централизованное горячее водоснабжение;

централизованное холодное водоснабжение;

централизованное водоотведение;

вывоз твердых бытовых отходов.

12. Объем фактического потребления услуг льготником определяется по показаниям приборов учета, но не выше норм потребления услуг, а при отсутствии приборов учета - по нормам потребления.

При наличии приборов учета коммунальных услуг их показания распределяются пропорционально количеству жильцов жилого помещения (дома). Льготы потребителям по оплате услуг предоставляются на часть, полученную после такого распределения, по фактическому потреблению, но не выше норм потребления.

13. При совместном проживании в жилом помещении (доме) льготников и лиц, не пользующихся льготой по оплате жилищно-коммунальных услуг, последние осуществляют оплату жилищно-коммунальных услуг в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку персонифицированного учета лиц,
имеющих право на льготы по оплате
жилищно-коммунальных услуг,
и предоставления льгот по оплате жилищно-
коммунальных услуг исполнителями услуг
(пункт 2)

Начальнику управления труда и социальной
защиты населения администрации

от _____

зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

контактный телефон _____

паспорт/иной документ заменяющий
паспорт:

серия _____ № _____,

выданный (о) _____

_____ « ____ » ____ 20 ____ г.

регистрационный номер учетной карточки
плательщика налогов или серия и номер
паспорта с отметкой об отказе от принятия
такого номера _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.) _____,

прошу предоставить льготу на оплату жилищно-коммунальных услуг,
предусмотренную законодательством, действующим на территории
Донецкой Народной Республики:

✓	Наименование услуги
	Содержание многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий
	Газоснабжение
	Электроснабжение
	Централизованное отопление
	Централизованное горячее водоснабжение
	Централизованное холодное водоснабжение
	Централизованное водоотведение
	Вывоз твердых бытовых отходов

по категории _____
(наименование категории льготника)

Я несу ответственность за достоверность предоставленных мною документов.

Обязуюсь:

1. В случае изменения состава семьи предоставить справку о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении (доме) лицах в течение 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.
2. В случае изменения места жительства в пределах административно-территориальной единицы, уведомить об этом письменно в течение 30 календарных дней.
3. Предоставить исполнителям жилищно-коммунальных услуг копию справки, подтверждающую право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Я даю согласие на обработку персональных данных, указанных мною в заявлении и предоставленных документах, согласно Закону Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

_____/_____/«____»____20____года.
(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты
№ регистрации заявления _____

_____/_____/«____»____20____года.
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Приложение 2
к Порядку персонифицированного учета лиц,
имеющих право на льготы по оплате
жилищно-коммунальных услуг,
и предоставления льгот по оплате жилищно-
коммунальных услуг исполнителями услуг
(подпункт 5.1 пункта 5)

Справка

Выдана _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированному (ой) _____

(адрес)

о том, что он (она), а также члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(Ф.И.О., степень родства)

с « ____ » _____ 20 ____ г. имеет (ют) право на льготу по оплате
жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг в размере ____ % как лицо
имеющее статус _____

Справка выдана для предъявления исполнителям жилищно-
коммунальных услуг.

Начальник управления труда
и социальной защиты населения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку персонифицированного учета лиц,
имеющих право на льготы по оплате
жилищно-коммунальных услуг,
и предоставления льгот по оплате жилищно-
коммунальных услуг исполнителями услуг
(подпункт 5.3 пункта 5)

Управление труда и социальной защиты
населения администрации _____

Информационная справка
о подтверждении права на предоставление льготы по оплате
жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг

Льготником _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

личное дело № _____

« _____ » _____ 20 ____ г. предъявлены (предоставлены) документы:

№ п/п	Наименование документа	Сверены предъявленные документы, ✓	Приняты документы (копии документов), ✓
1	Документ, подтверждающий право на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг		
2	Документы, удостоверяющие личность льготника и членов его семьи, которые имеют право на льготы		
3	Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или справка о присвоении ИНН; справка о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта или паспорт с соответствующей отметкой		
4	Справка о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении (доме) лицах		

Информационная справка составлена в одном экземпляре, которая с предоставленными документами (копиями документов), приобщается к личному делу.

Льготник, подписавший информационную справку о подтверждении права на предоставление льготы по оплате жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг предупрежден об ответственности, о предоставлении ложных и недостоверных сведений.

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: льготник

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку персонализированного учета лиц,
имеющих право на льготы по оплате жилищно-
коммунальных услуг,
и предоставления льгот по оплате жилищно-
коммунальных услуг исполнителями услуг
(подпункт 5.4 пункта 5)

Информация

о количестве льготников, подтвердивших право на льготы по оплате жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг
по управлению труда и социальной защиты населения администрации _____
по состоянию на 10 _____ 20__ года

№ п/п	Категория	Количество льготников, чел.	
		имеющих право на льготы по оплате ЖКУ	подтвердивших право на льготы по оплате ЖКУ
1	Участники боевых действий		
2	Участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики		
3	Инвалиды войны		
4	Участники войны		
5	Члены семей погибших (умерших) ветеранов войны		
6	Члены семей погибших при защите Донецкой Народной Республики		
7	Члены семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не являвшихся военнослужащими		
8	Лица, которые имеют особые заслуги перед Родиной		
9	Вдовы (вдовцы) и родители умерших (погибших) лиц, которые имеют особые заслуги перед Родиной		
10	Лица, которые имеют особые трудовые заслуги перед Родиной		
11	Вдовы (вдовцы) и родители умерших (погибших) лиц, которые имеют особые трудовые заслуги перед Родиной		
12	Бывшие несовершеннолетние (которым на момент заключения не исполнилось 18 лет) узники концентрационных лагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистской Германией и её союзниками в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, а также дети, родившиеся в указанных местах принудительного содержания их родителей (ст.6-1)		
13	Бывшие малолетние (которым на момент заключения не исполнилось 14 лет) узники концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания, признанные инвалидами от общего заболевания, трудового увечья и по другим причинам (ст. 6-2):		
	инвалиды 1 группы		
	инвалиды 2 группы		
	инвалиды 3 группы		
14	Бывшие узники концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания (ст. 6-3)		
15	Жены (мужья) умерших жертв нацистских преследований, признанных при жизни инвалидами от общего заболевания, трудового увечья и по другим причинам, которые не вступили повторно в брак (ст. 6-4)		
16	Ветераны военной службы		
17	Ветераны органов внутренних дел		
18	Ветераны налоговой милиции		
19	Ветераны государственной пожарной охраны		
20	Ветераны Государственной уголовно-исполнительной службы		
21	Ветераны службы гражданской защиты		
22	Ветераны Государственной службы специальной связи и защиты информации		
23	Вдовы (вдовцы) умерших (погибших) ветеранов военной службы, ветеранов органов внутренних дел, ветеранов налоговой милиции, ветеранов государственной пожарной охраны, ветеранов Государственной уголовно-исполнительной службы, ветеранов службы гражданской защиты и ветеранов Государственной службы специальной связи и защиты информации		
24	Родители и члены семьи лиц рядового и начальствующего состава Государственной службы специальной связи и защиты информации, которые погибли (умерли), пропали без вести или стали инвалидами при прохождении службы		
25	Военнослужащие службы безопасности Украины на пенсии		
26	Налоговые милиционеры на пенсии		
27	Сельские налоговые милиционеры на пенсии		
28	Работники уголовно-исполнительной системы на пенсии		
29	Сельские работники уголовно-исполнительной системы на пенсии		
30	Милиционеры на пенсии		
31	Сельские милиционеры на пенсии		

№ п/п	Категория	Количество льготников, чел.	
		имеющих право на льготы по оплате ЖКУ	подтвердивших право на льготы по оплате ЖКУ
32	Нетрудоспособные члены семьи погибшего налогового милиционера, сельского налогового милиционера, работника уголовно-исполнительной системы, сельского работника уголовно-исполнительной системы, милиционера, сельского милиционера		
33	Лица, уволенные со службы гражданской защиты по возрасту, по болезни или по выслуге лет, и которые стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей		
34	Родители и члены семьи работника службы гражданской защиты, который погиб (умер) или пропал без вести		
35	Военнослужащие, уволенные с военной службы, которые стали инвалидами в период прохождения военной службы		
36	Родители и члены семей военнослужащих, которые погибли (умерли) или пропали без вести во время прохождения военной службы		
37	Реабилитированные граждане, которые стали инвалидами в результате репрессий или являются пенсионерами		
38	Граждане, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 категории		
39	Граждане, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 2 категории		
40	Вдовы (вдовцы) и опекуны (на момент опекунства) детей умерших граждан, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой 1 и 2 категорий		
41	Дети, которым установлена инвалидность, связанная с Чернобыльской катастрофой		
42	Пенсионеры из числа медицинских и фармацевтических работников, работавших в сельской местности и поселках городского типа и проживающих в таких населенных пунктах		
43	Пенсионеры из числа педагогических работников, работавших в сельской местности и поселках городского типа и проживающих в таких населенных пунктах		
44	Пенсионеры из числа работников государственных и коммунальных заведений культуры, работавших в сельской местности и поселках городского типа и проживающих в таких населенных пунктах		
45	Пенсионеры из числа работников библиотек, работавших в сельской местности и поселках городского типа и проживающих в таких населенных пунктах		
46	Пенсионеры из числа специалистов по защите растений, работавших в сельской местности и поселках городского типа и проживающих в таких населенных пунктах		
47	Следователи прокуратуры на пенсии		
48	Дети войны		
49	Многодетные семьи		
50	Детские дома семейного типа		
51	Приемные семьи и семьи опекунов (попечителей)		
52	Вынужденные переселенцы		
Итого:		0	0

Начальник управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О. полностью, моб. телефон ("Феникс"))

Приложение 5
к Порядку персонифицированного учета
лиц, имеющих право на льготы по оплате
жилищно-коммунальных услуг,
и предоставления льгот по оплате
жилищно-коммунальных услуг
исполнителями услуг
(подпункт 5.5 пункта 5)

Информация

о льготниках, снятых с учета по состоянию на 10 _____ 20 ____ года
в управлении труда и социальной защиты населения администрации _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Категория льготника	ИНН	Дата снятия с учета	Причина снятия с учета

Начальник УТСЗН

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Президиума Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 января 2022 г. № 2-1

ПОРЯДОК
возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате
жилищно-коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения исполнителям жилищно-коммунальных услуг (далее – исполнители услуг) сумм льгот, предоставленных лицам льготных категорий (далее – льготник) по оплате услуг содержания многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий, газоснабжения, электроснабжения, централизованного отопления, централизованного горячего водоснабжения, централизованного холодного водоснабжения, централизованного водоотведения, вывоза твердых бытовых отходов.

2. Возмещение сумм льгот, предоставленных льготникам по оплате жилищно-коммунальных услуг, осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3. Главными распорядителями бюджетных средств, направленных на возмещение исполнителям услуг сумм льгот, предоставленных льготникам по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – льготы), являются Управления финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (далее – Управления финансов).

Получателями бюджетных средств, направленных на возмещение исполнителям услуг сумм льгот, являются управления труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – УТСЗН).

4. Возмещение сумм льгот осуществляется УТСЗН на основании договора, заключенного отдельно с каждым исполнителем услуг (приложение 1).

5. Исполнитель услуг:

5.1. Ежемесячно в период с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в УТСЗН:

информацию о льготниках, по которым изменился способ учета жилищно-коммунальных услуг (снятие/установка приборов учета, характеристика жилого помещения, норма потребления услуг), а также информацию об изменениях по лицевым счетам (снятие с регистрации по месту жительства, изменение состава семьи льготника);

расчет сумм льгот, предоставленных льготникам в отчетном месяце, в бумажном виде (приложение 2) и в электронном виде (приложение 3);

5.2. Принимает меры к урегулированию разногласий по суммам льгот, выявленных при проведении сверки сумм льгот;

5.3. Предоставляет в УТСЗН письменное уведомление об изменениях тарифов на жилищно-коммунальные услуги в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств;

5.4. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет акт сверки расчетов льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных льготникам, и подписывает его с УТСЗН (приложение 4, далее – акт сверки).

6. УТСЗН:

6.1. Формирует и предоставляет в соответствующее Управление финансов обоснования бюджетных ассигнований по возмещению льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставленных льготникам, на очередной финансовый год.

6.2. Ежемесячно в период с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем:

6.2.1. Учитывает сведения о льготниках, по которым изменился способ учета жилищно-коммунальных услуг (снятие/установка приборов учета, характеристика жилого помещения, норма потребления услуг), а также информацию об изменениях по лицевым счетам (снятие с регистрации по месту жительства, изменение состава семьи льготника);

6.2.2. Проводит сверку информации по начисленным суммам льгот с исполнителями услуг;

6.2.3. Принимает меры к урегулированию разногласий по суммам льгот, выявленных при проведении сверки сумм льгот;

6.3. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывает с исполнителем услуг акт сверки расчетов за предоставленные льготы;

6.4. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписан акт сверки, подает в соответствующее Управление финансов заявку на финансирование суммы льгот, предоставленных льготникам по оплате жилищно-коммунальных услуг;

6.5. Осуществляет расчеты с исполнителями услуг согласно настоящему Порядку в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели;

6.6. Ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения расчетов с исполнителями услуг предоставляет в соответствующее Управление финансов сводную информацию о предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг льготникам (приложение 5).

7. Управления финансов:

7.1. Предоставляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) на очередной финансовый год обоснование бюджетных ассигнований по возмещению льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставленных льготникам, а также информацию о суммах льгот, не профинансированных в предыдущих финансовых периодах;

7.2. Предоставляют Минфину ДНР заявку на финансирование возмещения льгот на оплату жилищно-коммунальных в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели, сформированную на основании информации, предусмотренной подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

8. Минфин ДНР обеспечивает финансирование расходов, связанных с компенсацией сумм льгот, Управлениям финансов за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.

9. На протяжении текущего финансового года УТСЗН ежемесячно на основании актов сверок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения средств, направленных на возмещение льгот, осуществляет расчеты с исполнителями услуг на дату получения средств, в соответствии с действующим законодательством.

10. Перечисление средств исполнителям услуг за предоставленные льготы осуществляется на их счета, открытые в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и указанные в договорах, заключенных между УТСЗН и исполнителями услуг.

В случае изменения реквизита банковского счета исполнители услуг в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств направляют в УТСЗН письменное уведомление.

11. При возникновении задолженности исполнителей услуг перед УТСЗН по состоянию на первое число следующего финансового года исполнители услуг засчитывают ее при проведении очередных расчетов за предоставленные льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Приложение 1
к Порядку возмещения
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
расходов, связанных с предоставлением
льгот по оплате жилищно-коммунальных
услуг (пункт 4)

Договор

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Управление труда и социальной защиты населения _____

_____ (далее – УТСЗН) в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)
с одной стороны, и

_____ (исполнитель жилищно-коммунальных услуг)
(далее – Исполнитель услуг), с другой стороны, (далее – Стороны) заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Возмещение за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики льгот на оплату услуг (услуги) по _____, предоставленных лицам льготных категорий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель услуг обязуется:

2.1.1. Предоставлять лицам льготных категорий льготы по оплате услуг (услуги)

в размерах, установленных действующим законодательством;

2.1.2. В срок с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять УТСЗН в электронном виде информацию о проведенных в прошлом месяце изменениях в лицевых счетах жилых помещений лиц льготных категорий, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг (характеристика жилого помещения, изменение норм потребления, способа учета услуг, тарифов);

2.1.3. В срок с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять УТСЗН на электронных носителях расчеты суммы льгот, предоставленных лицам льготных категорий согласно приложениям 2 и 3 к Порядку возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг лицам льготных категорий (общества совладельцев многоквартирного дома, жилищно-строительные кооперативы, физические лица-предприниматели по согласованию с УТСЗН могут подавать расчеты на бумажном носителе);

2.1.4. В срок с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем, устранять возникающие в процессе сверки разногласия;

2.1.5. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составлять и подписывать акт сверки расчетов льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных лицам льготных категорий.

2.2. УТСЗН обязуется:

2.2.1. Возмещать Исполнителю услуг сумму льгот по оплате услуг (услуги)

_____,
предоставленных лицам льготных категорий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

2.2.2. Ежемесячно уведомлять Исполнителя услуг об изменениях, которые выявлены при сверке сумм льгот;

2.2.3. Проводить сверку информации, предоставленной Исполнителями услуг по начислению сумм льгот, принимать меры по устранению разногласий, возникающих в процессе сверки и в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывать акт сверки расчетов льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных лицам льготных категорий.

3. Решение споров

3.1. При возникновении разногласий Стороны принимают меры по их урегулированию методом переговоров.

3.2. Разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение финансового года, т. е. до _____ 20__ г.

4.2. Возмещение льгот производится УТСЗН на счет Исполнителя услуг _____,
открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

4.3. Договор считается пролонгированным, если за месяц до окончания срока действия Договора не последует заявление одной из Сторон об отказе от Договора или его пересмотре.

4.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и подписи сторон

УТСЗН:

МП (подпись) / (Ф.И.О.) /

Исполнитель услуг:

М.П. (подпись) / (Ф.И.О.) /

Приложение 2
к Порядку возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (подпункт 5.1 пункта 5)

Расчет сумм льгот, предоставленных льготникам в отчетном месяце
(для предоставления на бумажном носителе)

по оплате за _____ за период с _____ по _____
(вид услуги)

(наименование Исполнителя услуг, ИКЮЛ)

(наименование законодательного акта, код категории льготы)

Льготная категория	Вид услуги (заполняется в разрезе видов услуг)			Всего		
	количество семей	количество лиц, имеющих льготу	Сумма, рос. руб.	количество семей	количество лиц, имеющих льготу	Сумма, рос. руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
субъекта хозяйствования-исполнителя услуг _____

(подпись, Ф. И. О.)

Приложение 3
к Порядку возмещения
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
расходов, связанных с предоставлением
льгот по оплате жилищно-коммунальных
услуг (подпункт 5.1 пункта 5)

Расчет сумм льгот, предоставленных льготникам в отчетном месяце
(для предоставления в электронном виде)

№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Длина поля	Комментарии
1	CDPR	NUMERIC	12	ИКЮЛ Исполнителя услуг
2	IDCODE	CHARACTER	10	Идентификационный номер льготника
3	FIO	CHARACTER	50	ФИО льготника
4	PPOS	CHARACTER	15	Серия и номер льготного удостоверения
5	RS	CHARACTER	25	Лицевой счет льготника у Исполнителя услуг
6	YEARIN	NUMERIC	4	Год, в котором загружается льгота
7	MONTHIN	NUMERIC	2	Месяц, в котором загружается льгота
8	LGCODE	NUMERIC	4	Код льготы
9	DATA1	DATA		Начало периода, за который проведен расчет суммы льготы
10	DATA2	DATA		Конец периода, за который проведен расчет суммы льготы
11	LGKOL	NUMERIC	2	Количество лиц, которые пользуются льготой
12	LGKAT	CHARACTER	3	Код категории льготника
13	LGPRC	NUMERIC	3	Размер льготы
14	SUMM	NUMERIC	8 (5 знаков, запятая, 2 знака)	Сумма начисленной льготы
15	FACT	NUMERIC	19 (12 знаков, запятая, 6 знаков)	Льготный объем фактического потребления услуги со счетчиком
16	TARIF	NUMERIC	14 (6 знаков, запятая, 7 знаков)	Тариф за единицу услуги
17	FLAG	NUMERIC	1	Признак перерасчета

Приложение 4
к Порядку возмещения
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
расходов, связанных с предоставлением
льгот по оплате жилищно-коммунальных
услуг (подпункт 5.4 пункта 5)

АКТ
сверки расчетов льготы, предоставленные льготникам по оплате услуг

_____ (вид услуги)
между _____
(полное наименование субъекта хозяйствования-исполнителя услуг, ИКЮЛ)

и Управлением труда и социальной защиты населения администрации _____
_____ (города, района)

« _____ » _____ 20__ г.

По результатам сверки установлено следующее:

№ п/п	Содержание записи	по данным исполнителей жилищно-коммунальных услуг		по данным УТСЗН	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	Задолженность по состоянию на 01. _____, рос. руб. (сальдо)				
2	Начислено за _____ месяц, рос.руб.				
3	Фактически оплачено в _____, рос.руб.				
4	Задолженность по состоянию на 01. _____, рос. руб. (сальдо)				
	в том числе:				
	прошлых лет				
	текущего года				

Начальник УТСЗН _____ (Ф.И.О.) Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М. П.

М. П.

В акт за отчетный месяц включаются суммы перерасчетов льгот за предыдущий месяц.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением
Президиума Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 января 2022 г. № 2-1

Нормы потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике

1. Норма потребления услуги по содержанию многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий – 21 кв. м общей площади квартиры, дома на одного человека, имеющего право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг и проживающего на территории Донецкой Народной Республики (далее – льготник) в месяц и дополнительно 10,5 кв. м на семью.

2. Норма потребления услуги по централизованному отоплению – 21 кв. м отапливаемой площади квартиры, дома на одного льготника в месяц и дополнительно 10,5 кв. м на семью.

3. Норма потребления услуг по централизованному холодному и горячему водоснабжению, централизованному водоотведению – в соответствии с приложением 1.

4. Норма потребления услуги по вывозу твердых бытовых отходов – в соответствии с приложением 2.

5. Нормы потребления электроэнергии (услуги по электроснабжению):

5.1. В сельских и городских населенных пунктах (кроме домов, оборудованных электрическими плитами и электроотопительными установками) – 75 кВт·ч на семью из одного-двух человек в месяц, в том числе, если оба члена семьи имеют право на льготу, и дополнительно 15 кВт·ч на каждого следующего члена семьи, а также на всех других лиц, не относящихся к членам семьи льготника, но зарегистрированных и проживающих в указанном жилом помещении и имеющих право на льготу, в совокупности не более 150 кВт·ч в месяц;

5.2. В сельских и городских населенных пунктах (в домах, оборудованных стационарными электрическими плитами и электроотопительными установками, в том числе не газифицированных домах, где отсутствует либо не функционирует система централизованного

отопления), – 100 кВт·ч на семью из одного-двух человек в месяц, в том числе, если оба члена семьи имеют право на льготу, и дополнительно 25 кВт·ч на каждого следующего члена семьи, а также на всех других лиц, не относящихся к членам семьи льготника, но зарегистрированных и проживающих в указанном жилом помещении и имеющих право на льготу, в совокупности не более 200 кВт·ч в месяц;

5.3. В сельских и городских населенных пунктах (в домах, оборудованных электроотопительными установками) – 28 кВт·ч на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц в отопительный период из расчета 21 кв. м отапливаемой площади на льготника, зарегистрированного и проживающего в жилом помещении, и дополнительно 10,5 кв.м. на семью, но не более общего размера отапливаемой площади;

5.4. В сельской местности и поселках городского типа для льготников, которым законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, предусмотрено бесплатное освещение квартиры, дома, – 30 кВт·ч в месяц на одного человека.

6. Норма потребления природного газа на бытовые нужды (услуги по газоснабжению) – в объемах, установленных Главой Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Нормам потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике (п. 3)

**Нормы потребления жилищно-коммунальных услуг
по централизованному холодному и горячему водоснабжению,
централизованному водоотведению**

№	Виды благоустройства жилищного фонда	Норма потребления жилищно-коммунальной услуги, л/сутки на человека		
		Централизованное холодное водоснабжение	Централизованное горячее водоснабжение (в том числе потребление холодной воды для предоставления услуги по горячему водоснабжению)	Централизованное водоотведение
1	Жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами	208	105	313
2	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные ваннами, электрическими и (или) газовыми водонагревателями и многоточечным водоразбором	237	–	237
3	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные ваннами и твердотопливными водонагревателями	215	–	215
4	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные газоснабжением, без ванн	164	–	164
5	Жилые дома (в том числе общежития) с централизованным холодным и горячим водоснабжением и водоотведением, оборудованные общими душевыми	107	80	187
6	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения и ванн	131	–	–
7	Жилые дома с дворовой водоразборной колонкой или дворового водоразборного крана	144	–	–
8	Жилые дома с уличной водоразборной колонкой	45	–	–

Приложение 2
к Нормам потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике (п. 4)

Нормы потребления услуги по вывозу твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование города /района	Многоквартирные дома с наличием всех видов благоустройства, м ³ /год на человека	Многоквартирные дома с отсутствием одного или двух видов благоустройства, м ³ /год на человека			Одноквартирные дома с приусадебным участком, в том числе частного сектора, м ³ /год на человека			
			с газовым отоплением	с отоплением на твердом топливе	без канализации	с наличием всех видов благоустройства	с газовым отоплением	с отоплением на твердом топливе	без канализации
1	Донецк	2,04	2,38			3,15			
2	Горловка	1,96	2	2,08			1,97	2,22	
3	Докучаевск	2,23	2,53	2,73			2,53	2,73	
4	Дебальцево	2	-	2,2			-	2,2	
5	Енакиево	1,86	2,4				2,21	2,4	
6	Ждановка	1,7	1,849	1,949	1,749	1,799	1,999	2,099	1,899
7	Кировское	1,79	1,96			1,9	2,04		
8	Макеевка	2,11		2,75		2,2		2,27	
9	Снежное	1,75	1,75	1,96		1,96			
10	Торез	2,1	2,09	2,16	2,05	2,12	2,19	2,25	2,15
11	Харцызск	2,4				2,7		2,8	
12	Зугрэс	1,9				2		2,1	2
13	Иловайск	2,4				2,7		2,8	
14	Шахтерск	2,1	2,09	2,16	2,05	2,12	2,19	2,25	2,15
15	Ясиноватая	2,1					2,2	2,3	
16	Амвросиевский район	2,2	2,1	2,5			2,2	2,4	
17	Новоазовский район	1,67	1,79	1,8			1,79	1,93	

Продолжение Приложения 2

18	Старобешевский район:								
	пгт Старобешево	1,8				2		2,92	2,55
	г. Комсомольское	1,3						1,83	
	пгт Новый Свет	1,6						1,92	
19	Тельмановский район (пгт Тельманово)	1,09						1,41	